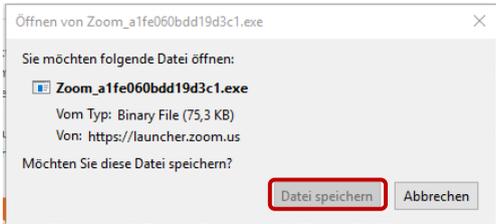
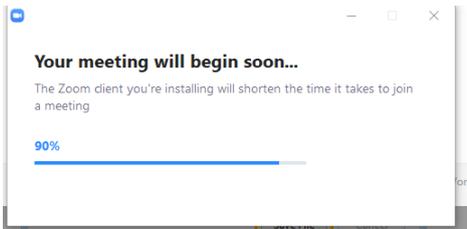


1. Einem Meeting per Link beitreten

Um dem Zoom-Meeting beizutreten, klicken Sie auf den Link. Falls Sie Zoom von Ihrem verwendeten Gerät bisher noch nicht genutzt haben, werden Sie aufgefordert, eine Datei herunterzuladen.

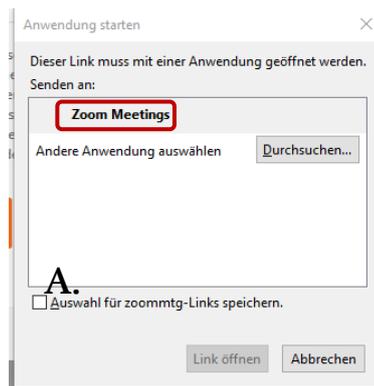


A. Speichern und öffnen Sie anschließend die Datei. Zoom wird dann direkt auf Ihrem Gerät initialisiert. Falls Sie die Datei bereits heruntergeladen hatten, muss lediglich das Anwendungsprogramm ausgewählt werden

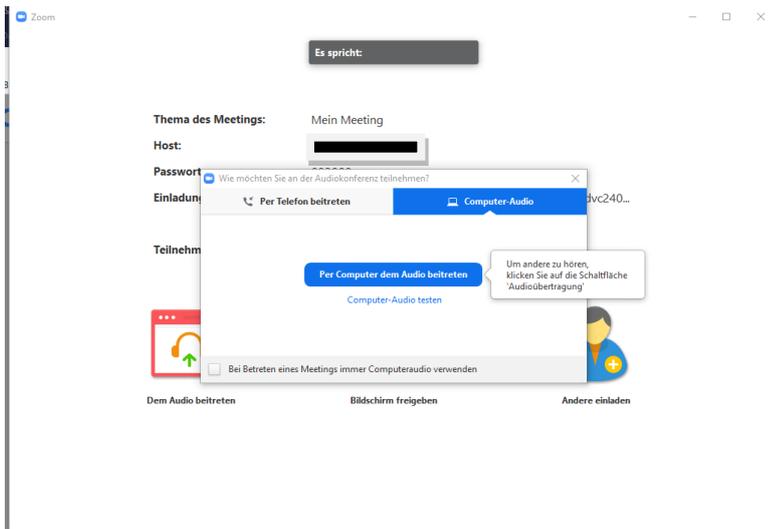


Initialisierung

Anwendungsprogramm

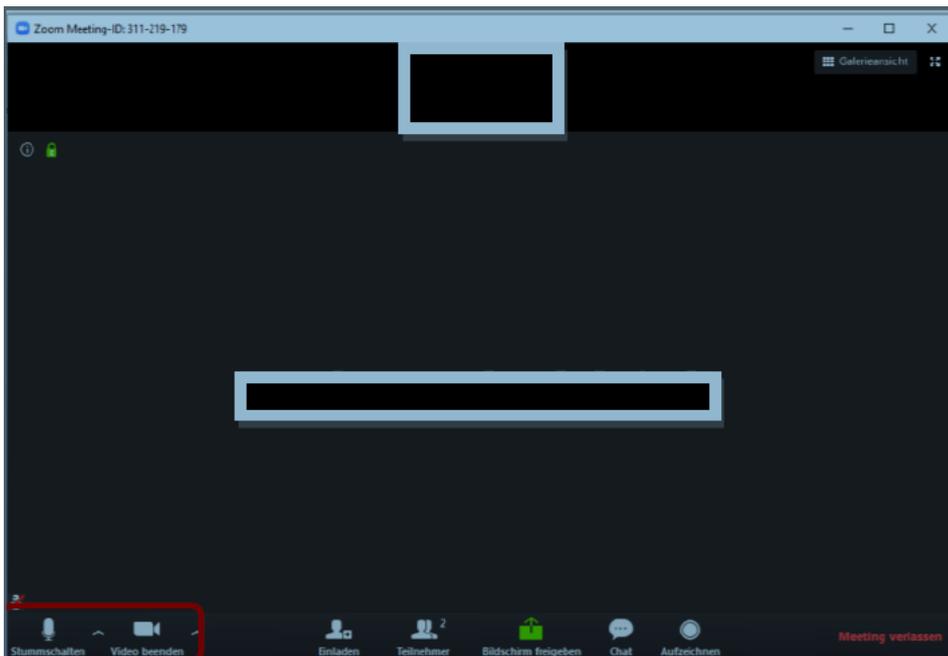


B. Das Anmeldefenster öffnet sich anschließend. Sie haben nun die Wahl, sich mit einem bestehenden Zoom-Konto anzumelden („Anmelden“) oder direkt ohne Zoom-Konto am Meeting teilzunehmen. Hierzu müssen Sie lediglich einen Benutzernamen eingeben sowie den Nutzungsbedingungen & Datenschutzrichtlinien zustimmen.



Nun können Sie wählen, ob Sie dem Meeting per Computer oder per Telefon beitreten.

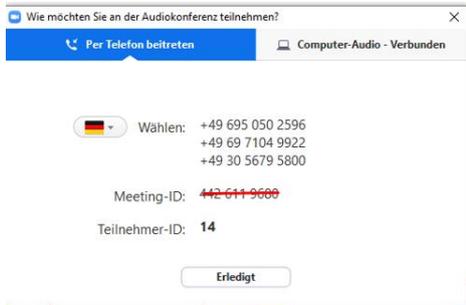
Per Computer:



Das Meeting öffnet sich, unten können Sie das Mikrofon und die Kamera einstellen sowie am Chat teilnehmen.

Per Telefon:

Falls keine Mikrofone in Computer oder Laptop eingebaut sind, sollten die Telefone genutzt werden.



Um dem Meeting per Telefon beizutreten, wählen Sie eine der im Bildschirm aufgeführten Nummern. Nacheinander werden Sie von einer Stimme Anweisungen zur Eingabe der o.g. Nummern bekommen (Sitzungs-ID = Meeting-ID s.o.). Sobald dieser Vorgang abgeschlossen ist, können Sie via Telefon dem Meeting zuhören und selbst durch das Telefon als Mikro-Ersatz sprechen.

Hinweis zu Wortmeldungen bei Zoom mit dem sogenannten „Hand heben“:

Um sich bei Zoom zu Wort zu melden bzw. sich in die Warteschlange der Redner aufnehmen zu lassen, erfolgt das sogenannte „Hand heben“.

Bei der Nutzung von Zoom über den Webbrowser oder den eigenen Zoom-Account kann man in der unteren Leiste auf Teilnehmer klicken und dann in der rechten Seitenleiste unten die „Hand heben“.

Bei der Nutzung von Zoom via App ist die Funktion „Hand heben“ über den Button mit drei Punkten entweder in der Leiste oben (Pad) oder in der Leiste unten (Smartphone) zu finden.

2. Einem Meeting per Einwahl beitreten

Um dem Meeting per Telefon beizutreten, wählen Sie eine der in der Einladungsmail aufgeführten Nummern, die Einwahl ist per Festnetztelefon und Handy möglich. Nacheinander werden Sie von einer Stimme Anweisungen zur Eingabe in der Einladungsmail aufgeführten Nummern bekommen (Sitzungs-ID = Meeting-ID s.o.). Sobald dieser Vorgang abgeschlossen ist, können Sie via Telefon am Meeting teilnehmen.

Zoom Zusatzfunktionen

Permanente Meetingräume: mit der persönlichen Meeting-ID sind permanente Meetingräume eingerichtet, z.B. für Konferenzen, die regelmäßig mit den gleichen Teilnehmern stattfinden.

Wartezimmer: der Wartezimmer erlaubt es den Teilnehmer*innen, auch vor Einschaltung des/der Moderator*in im Meetings zugelassen zu werden und bereits vorher mit anderen Teilnehmer*innen zu kommunizieren.